

## Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie stacjonarnym

### §1

#### Zasady postępowania przy składaniu dokumentów w procesie dyplomowania

1. Składanie prac dyplomowych wraz z kompletem dokumentów, w tym oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej decyzji, odbywa się w dziekanacie w wyznaczonych godzinach.
2. Prace dyplomowe wraz z kompletem dokumentów mogą być również dostarczane przez Poczta Polską, kurierów lub pozostawione w kopercie przy portierni na Wydziale Transportu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
4. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

### §2

#### Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym

1. Studenci przystępujący do egzaminu dyplomowego otrzymują z odpowiednim wyprzedzeniem informację o terminie i godzinie egzaminu dyplomowego.
2. Harmonogram egzaminów dyplomowych jest tak zaplanowany, aby w jak największym stopniu ograniczyć bezpośredni kontakt studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (egzaminy dyplomowe będą odbywały się nie częściej niż co 30 minut).
3. Komisja egzaminu dyplomowego znajduje się w sali umożliwiającej zachowanie obowiązujących na Wydziale procedur dotyczących zachowania reżimu sanitarnego.