

## Zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych w trybie na odległość

### §1

#### Zasady przygotowania do egzaminu dyplomowego i dokumentacja

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Za organizację egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego danej specjalności przy wsparciu pracowników dziekanatu oraz pracowników laboratorium informatyki Wydziału Transportu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego jest zobowiązana do weryfikacji danych osobowych studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
4. Przy przygotowaniu, organizacji i przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego w trybie na odległość obowiązują zasady, terminy i dokumenty identyczne, jak dla egzaminu dyplomowego organizowanego w trybie stacjonarnym, uzupełnione o dokumenty wskazane w zasadach określonych w zarządzeniu nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r. i ich kopie elektroniczne.
5. Student w terminie 3 tygodni przed planowanym egzaminem dyplomowym przesyła z wykorzystaniem indywidualnego konta pocztowego w domenie @pw.edu.pl dokumenty wymagane do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (format pdf lub jpg) na adres: [dyplomanci.wt@pw.edu.pl](mailto:dyplomanci.wt@pw.edu.pl). Oryginały tych dokumentów student składa nie później niż do dnia egzaminu dyplomowego.
6. Dziekan dopuszcza do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej na podstawie przygotowanej dokumentacji.
7. Komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół z przebiegu egzaminu, który jest podpisywany przez wszystkich członków komisji.
8. Członkowie komisji uczestniczący w egzaminie dyplomowym w trybie zdalnym, którzy nie przebywają w budynku Wydziału Transportu zobowiązani są do złożenia wymaganych podpisów, nie później niż po upływie **dwóch dni** od daty egzaminu.
9. Za kompletność dokumentów z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego oraz przekazanie ich do dziekanatu odpowiada przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

### §2

#### Przygotowanie i przebieg egzaminu dyplomowego w trybie na odległość

1. Egzamin dyplomowy w trybie na odległość odbywa się z wykorzystaniem narzędzi pracy zdalnej-platformy *Microsoft Teams*. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego wymaga uwierzytelnienia kontem z domeny @pw.edu.pl.
2. Student musi mieć dostęp do komputera umożliwiającego pracę z platformą *Microsoft Teams*, w tym kamery oraz mikrofonu zapewniających odpowiednią jakość przekazu audio i wideo.
3. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany przy użyciu platformy *Microsoft Teams*. Po zakończeniu egzaminu nagranie powinno być oznaczone nazwą: nazwisko\_imię\_nr\_indeksu\_rok\_miesiąc\_dzien\_egzaminu.mp4 i przekazane przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego na serwer znajdujący się w Laboratorium Informatyki Wydziału Transportu.
4. Pozostałe czynności związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie na odległość odbywają się zgodnie z §2 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 99/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2020 r.
5. Stwierdzenie przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego złej jakości zdalnego połączenia lub jego braku z przystępującym do egzaminu dyplomowego studentem, może skutkować przerwaniem egzaminu dyplomowego; ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego. W przypadku przerwania egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym jako termin ostateczny. W przypadku zaistnienia analogicznej sytuacji, jak to miało miejsce podczas pierwszego egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym, kolejny egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony na wniosek studenta tylko w trybie stacjonarnym.