**Załącznik nr 15** do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW na rok akademicki 2013/2014 – zarządzenie nr 35 /2013 Rektora PW z dnia 10 września 2013 r.

Warszawa, dnia \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_

|  |
| --- |
| Odwoławcza Komisja Stypendialna |
| Nr wniosku (OKS) |  |
| Data wpłynięcia | \_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr wniosku |  | Rok akademicki | 201\_\_/201\_\_ |
| Data wpłynięcia | \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_ |
| Podpis osoby przyjmującej |  |

*Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna*

Wypełnia dziekanat lub komisja stypendialna

*Wypełnia dziekanat*

**Odwołanie od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej** /

**Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej stypendium rektora dla najlepszych studentów\***

Dotyczy decyzji nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Wydział |  |
| Nazwisko |  | Imiona |  |
| Nr albumu |  | Nr PESEL |  |
| Adres stałego zameldowania |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy |  | Obywatelstwo |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Lokal |  |
| Adres e-mail |  | Telefon |  | Studia: stacjonarne/niestacjonarne\* |
| Stopień studiów | pierwszy / drugi / trzeci\* | Semestr studiów |  | Kierunek studiów |  |
| Numer konta bankowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Przyczyna odwołania / uzasadnienie wniosku:\***

(rodzaj świadczenia, powód odwołania, uzasadnienie, itp.)

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

*\*) Niepotrzebne skreślić*

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczam, że:**

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane w odwołaniu i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..................................................... ....................................................................................................
 Data Podpis studenta

**Opinia Dziekana:**

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

Zgodnie z §2 ust. 24 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej Dziekan wraz z odwołaniem przekazuje Rektorowi / Odwoławczej Komisji Stypendialnej potwierdzoną kopię wniosku wraz z załącznikami i wydaną decyzją, a także swoją opinię.

..................................................... .....................................................................................
 Data Podpis i pieczęć dziekana