

Politechnika Warszawska
Wydział Transportu
Zarządzenie nr 2/2018
Dziekana Wydziału Transportu Politechniki Warszawskiej
z dnia 25 maja 2018 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury obiegu dokumentów dotyczących procesu kształcenia na Wydziale Transportu PW”

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 10 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

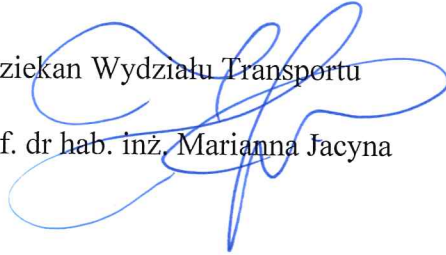
§ 1

Wprowadza się „Procedurę obiegu dokumentów dotyczących procesu kształcenia na Wydziale Transportu PW,” stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku.

Dziekan Wydziału Transportu
prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



Procedura obiegu dokumentów dotyczących procesu kształcenia na Wydziale Transportu PW

1. Dokumenty dotyczące spraw dydaktycznych:
 - 1) sprawozdania z wykonania godzin dydaktycznych Wydziału;
 - 2) polecenia wypłaty za godziny nadwymiarowe;
 - 3) wykaz osób, które wykonały zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych;
 - 4) rozliczenia międzywydziałowe;
 - 5) porozumienia w sprawie rozliczeń międzywydziałowych zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia;
 - 6) kalkulacje kosztów kształcenia;
 - 7) podania studentów dotyczące opłat za studia;
 - 8) dokumenty w sprawach dotyczących cudzoziemców, podejmujących kształcenie na Wydziale Transportu na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich;
podpisuje Dziekan, po wcześniejszym ich przeanalizowaniu, zaopiniowaniu oraz parafowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia i Pełnomocnika Kwestora Wydziału Transportu.
2. Pozostałe dokumenty dotyczące spraw dydaktycznych:
 - 1) sprawozdawczość dot. dydaktyki (POLON, GUS, itp.);
 - 2) umowy o warunkach odpłatności za studia na wszystkich rodzajach studiów;
 - 3) dokumenty dotyczące toku studiów dla słuchaczy studiów podyplomowych, w tym wydawanie decyzji administracyjnych;
 - 4) decyzje w sprawie przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia studentów cudzoziemców, podejmujących kształcenie na Wydziale Transportu na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich;
 - 5) decyzje o skreśleniu z listy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia studentów cudzoziemców, podejmujących kształcenie na Wydziale Transportu na innych zasadach niż obowiązujące obywateli polskich;
podpisuje Dziekan, po wcześniejszym ich przeanalizowaniu, zaopiniowaniu oraz parafowaniu przez Prodziekana ds. Kształcenia.
3. Umowy o realizację praktyk studenckich podpisuje Prodziekan ds. Współpracy z Gospodarką.
4. Listy wypłat świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów podpisuje Dziekan, po wcześniejszym ich przeanalizowaniu, zaopiniowaniu oraz parafowaniu przez Prodziekana ds. Studenckich i Pełnomocnika Kwestora Wydziału Transportu