

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej określa sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej, szczegółowe kryteria i tryb ich przyznawania i wypłacania, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania komisji stypendialnych oraz tryb przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni.

§ 2

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 3 wynosi 12 semestrów, bez względu na okres ich pobierania przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia jest dłuższy maksymalnie o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Do okresu, przez który przysługują świadczenia wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów, semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio z wyłączeniem wydłużenia okresu, przez który przysługują świadczenia o 2 semestry.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł

zawodowy:

- 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do osób, które kształciły się lub uzyskały tytuły zawodowe za granicą. W przypadku zawieszenia w prawach studenta świadczenia nie przysługują. Świadczenia nie przysługują studentom wymienionym w art. 447 ustawy.
8. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3, na danym kierunku studiów, wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
- 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6;
 - 2) student skreślony został decyzją ostateczną z listy studentów tego kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
 - 3) upłynął okres, o którym mowa w ust. 4 i 5;
 - 4) utracił status studenta tego kierunku w związku ze zmianą kierunku studiów.
- Student otrzymuje powiadomienie o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym wystąpiła okoliczność, wskazana w pkt 1-4, powodująca utratę prawa do świadczenia.
9. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 4-6, powodującej utratę prawa do świadczeń pomocy materialnej.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
11. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
12. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (począwszy od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
13. Stypendia są wypłacane co miesiąc od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w kolejnych miesiącach bieżącego semestru.
14. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenie
15. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek o świadczenie studenta, złożony w terminach określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 22 ust. 7 regulaminu.
16. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o świadczenie student, na podstawie wezwania do uzupełnienia braków, ma obowiązek uzupełnienia wskazanych braków w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
17. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w § 3 ust. 1, może wystąpić o przyznanie tego stypendium w trakcie roku akademickiego. Stypendium zostanie przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
18. Prawdziwość złożonych wraz z wnioskiem o świadczenie dokumentów oraz zawartych w nich informacji oraz prawdziwość złożonych oświadczeń, student składający je zaświadcza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
19. Wypłatę świadczenia, o którym mowa w ust. 3 wstrzymuje się w szczególności, gdy:
- 1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że świadczenie zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych dokumentów, informacji lub oświadczeń albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Komisji Stypendialnej przez studenta;

- 2) świadczenie zostało przyznane w oparciu o niepełne informacje dostarczone przez studenta;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
20. Postanowienie o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, o którym mowa w ust. 3 wydaje Komisja Stypendialna.
 21. Student, który nienależnie pobrał świadczenie o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do jego zwrotu.
 22. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się w szczególności:
 - 1) świadczenie wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodującej ustanie lub zawieszenie prawa do świadczenia;
 - 2) świadczenie wypłacone pomimo wstrzymania jego wypłaty w całości lub w części;
 - 3) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych dokumentów, informacji lub oświadczeń albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Komisji Stypendialnej przez studenta;
 - 4) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której stwierdzono nieważność na podstawie art. 156 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego albo która została uchylona w wyniku wznowienia postępowania na podstawie art. 145 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i wydano decyzję o odmowie prawa do tego świadczenia.
 23. Decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu i obowiązku jego zwrotu wydaje Komisja Stypendialna. W dalszej kolejności dochodzenie przez uczelnię zwrotu nienależnie pobranego świadczenia odbywa się, zgodnie z przepisami ustawy z 16 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) o bezpodstawnym wzbogaceniu, po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do dobrowolnego zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
 24. Niezależnie od działań wskazanych w ust. 19-23, Komisja Stypendialna, która wydała postanowienie o wstrzymaniu wypłaty przyznanego świadczenia albo decyzję o nienależnie pobranym świadczeniu i obowiązku jego zwrotu zawiadamia właściwe organy uczelni o możliwości zaistnienia przesłanki do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Wszczęcie wobec studenta postępowania dyscyplinarnego nie wyłącza zastosowania wobec niego przepisów o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 25. Przyznanie świadczeń, o którym mowa w ust. 3 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
 26. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
 27. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Rozdział II

Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń

§ 3

1. W terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, studenci składają wnioski o stypendia:

- 1) socjalne;
- 2) dla osób niepełnosprawnych;

Datę rozpoczęcia roku akademickiego i początku semestru letniego przyjmuje się, zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem roku akademickiego 2024/2025, ustalonym zarządzeniem Rektora. Termin złożenia wniosku o świadczenie uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 pkt 2-6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. W terminie 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od zakończenia przyjmowania wniosków), dziekan ma obowiązek przekazać do Biura Kanclerza:
 - 1) liczbę studentów uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium socjalnego, z wyszczególnieniem dochodu na osobę, w 10-złotowych przedziałach;
 - 2) liczbę studentów uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
 - 3) liczbę studentów niepełnosprawnych uprawnionych na wydziale do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych w poszczególnych kategoriach;
 - 4) liczbę studentów osób uprawnionych na wydziale do otrzymania stypendium rektora;
 - 5) kopię swojej decyzji w sprawie określenia okresu na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku i stopniu studiów oraz podziału studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce.
3. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego (1 tygodnia od przekazania do Biura Kanclerza danych z wydziałów), Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Politechniki Warszawskiej ustala i ogłasza wysokość stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych, progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego.
4. Ustalając wysokość kwot stypendiów, o których mowa w ust. 3, Rektor bierze pod uwagę:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
5. W terminie do 6 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, dziekani przekazują listy wypłat stypendiów do Kwestury. Kolejne listy wypłat stypendiów sporządzane są i przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
6. W przypadku wniosków o zapomogę oraz wniosków o stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1, decyzje o przyznaniu świadczenia są wydawane w terminie do 1 miesiąca licząc od daty złożenia kompletnego wniosku (bez braków lub po jego skorygowaniu lub uzupełnieniu), z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć.
7. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów Politechniki Warszawskiej może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 3. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
8. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków określonych w niniejszym regulaminie, jednakże o okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.

§ 4

Obsługa administracyjna

1. Dziekanat zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 5.

2. Dziekanat ma obowiązek:

- 1) przyjmować wnioski studentów o pomoc materialną przy czym wnioski te, z wyjątkiem wniosku o stypendium rektora, przyjmuje się w dowolnym momencie roku akademickiego, z wyłączeniem przerw w nauce;
- 2) przyjmować odwołania od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej i po zaopiniowaniu przez Wydziałową Komisję Stypendialną, przekazywać wraz z potwierdzoną kopią wniosku z załącznikami i wydaną decyzją do Biura Kanclerza;
- 3) podczas przyjmowania wniosku o świadczenie, sprawdzać jego kompletność i poprawność formalną oraz informować studentów o konieczności skorygowania bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku przyjęcia niekompletnego wniosku o świadczenie pisemnie wzywać studenta do uzupełnienia braków. Wzór wezwania do usunięcia braków wniosku o świadczenie określa załącznik nr 6 do regulaminu;
- 4) w przypadku przyjmowania wniosku o stypendium rektora w części za wyniki w nauce zweryfikować w systemie USOS średnią ważoną ocen w oparciu o protokoły zaliczeń lub w oparciu o dokumentację dostarczaną przez studentów studiujących w poprzednim semestrze w innej uczelni (np. w oparciu o zaświadczenie z sekretariatu szkoły lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów);
- 5) zarejestrować każdy przyjęty wniosek o świadczenie oraz umieścić na nim datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
- 6) na prośbę studenta wydać potwierdzenie złożenia wniosku zawierające datę jego wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
- 7) wydrukować postanowienia, decyzje lub decyzje administracyjne wydane przez Wydziałową Komisję Stypendialną;
- 8) doręczać studentom postanowienia, decyzje lub decyzje administracyjne Wydziałowej Komisji Stypendialnej, z wyłączeniem decyzji administracyjnych dostarczonych w USOSweb, oraz odbierać na egzemplarzach decyzji pozostających na wydziale potwierdzenie ich doręczenia, zawierające datę doręczenia oraz podpis studenta;
- 9) przyjmować wnioski wraz z dokumentami dotyczącymi dochodu utraconego i uzyskanego, rezygnacji z pobierania świadczeń, zmiany sposobu pobierania świadczeń, a także inne informacje niezbędne w procesie przyznawania tych świadczeń;
- 10) terminowo zebrać informacje określone w § 3 ust. 2 oraz sporządzać listy wypłat stypendiów przekazywane do Kwestury do 5 dnia każdego miesiąca;
- 11) przechowywać i archiwizować wnioski o świadczenia oraz postanowienia, decyzje i decyzje administracyjne w sprawie świadczeń;
- 12) publikować (w gablotach znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie dziekanatów oraz na stronach internetowych wydziałów) informacje o obowiązujących przepisach, terminach składania wniosków, wysokości kwot i rodzajach świadczeń, wzory wypełnionych wniosków oraz udzielać studentom stosownych wyjaśnień;
- 13) dbać o aktualność, terminowość i dostępność informacji wskazanych w pkt 12;
- 14) udostępniać członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, z zachowaniem poufności udostępnianych danych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.);
- 15) zapewnić członkom Wydziałowej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do funkcjonowania Komisji.

3. Biuro Kanclerza zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej, o której mowa w § 6.
4. Biuro Kanclerza ma obowiązek:
 - 1) przyjmować, przekazywane przez dziekanaty, odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Stypendialnych;
 - 2) zapewnić członkom Odwoławczej Komisji Stypendialnej środki techniczne niezbędne do jej funkcjonowania;
 - 3) wydrukować decyzje administracyjne wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną po rozpatrzeniu odwołań.

§ 5

Powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej

1. Na podstawie złożonych, w terminie 1 tygodnia od rozpoczęcia roku akademickiego, wniosków:
 - 1) właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej o powołanie Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
 - 2) dziekana o powołanie do składu Wydziałowej Komisji Stypendialnej wskazanych pracowników,Rektor decyzją, powołuje Wydziałową Komisję Stypendialną.
2. Zmian w składzie Komisji dokonuje Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów lub dziekana.
3. Komisja podejmuje decyzje w zakresie przyznawania, odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 2 ust. 3, zmiany lub uchylecia decyzji, rozstrzyga o wstrzymaniu, zawieszeniu i wznowieniu wypłat, ustala wysokość nienależnie pobranych świadczeń oraz wzywa do ich zwrotu.
4. W skład Komisji wchodzi studenci delegowani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej i pracownicy wydziału.
5. Komisja liczy minimum 5 osób.
6. Studenci stanowią większość składu Komisji.
7. W składzie Komisji może być maksymalnie 5 studentów.
8. Rektor wyznacza przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Komisji spośród pracowników wydziału.
9. Komisja powoływana jest na rok akademicki.

§ 6

Powołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, Rektor, w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego, powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną do rozpatrywania odwołań od decyzji administracyjnych wydawanych przez Wydziałowe Komisje Stypendialne.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej i pracownicy Uczelni.
3. Studenci stanowią większość składu Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
4. Rektor wyznacza przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej spośród pracowników Uczelni.
5. Komisja powoływana jest na rok akademicki.
6. Zmian w składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej.

§ 7

Obowiązki Komisji Stypendialnych

1. Do obowiązków Komisji, o których mowa w § 5 i 6 należy odpowiednio terminowe rozpatrywanie wniosków w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej i odwołań od decyzji w tych sprawach.
2. Do obowiązków przewodniczących Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 2) informowanie członków Komisji o posiedzeniach;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków w sprawach przyznawania świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji.
3. Obowiązki i zakres upoważnienia wiceprzewodniczących Komisji określają, w formie pisemnej, jej przewodniczący po zasięgnięciu opinii Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
5. Decyzje wydawane przez Komisje podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku określonym w ust. 10 protokół jest podpisywany przez przewodniczącego lub przez upoważnionego przez niego wiceprzewodniczącego.
7. Członek Komisji wyłączony jest od udziału w postępowaniu w sprawach rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń, w przypadkach wskazanych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Wydziałowa Komisja Stypendialna, w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję, jeżeli wniesione przez studenta odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie. Od nowej decyzji służy odwołanie.
9. Wydziałowa Komisja Stypendialna jest zobowiązana przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy i swoją pisemną opinią, za pośrednictwem dziekanatu do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała decyzji uwzględniającej odwołanie w całości.
10. Posiedzenia Komisji mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniającej w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między członkami Komisji;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 8

Nadzór nad pracą Komisji

1. W ramach nadzoru Rektor może:
 - 1) uchylić decyzje, odpowiednio Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodne z przepisami prawa, w szczególności z niniejszym regulaminem lub ustawą.;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 5 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków.
2. W przypadku zawieszenia działalności Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, który

ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej.

Rozdział III **Stypendium socjalne**

§ 9 **Postanowienia ogólne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać, począwszy od pierwszego roku studiów, student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w rozdziale IV regulaminu.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893, z późn. zm.).
4. Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy on wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła dochodu.
6. Wysokość stypendium socjalnego w zależności od dochodów na osobę w rodzinie studenta ustala Rektor, zgodnie z § 3 ust. 3 regulaminu.
7. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV regulaminu. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, jego wypłata zostaje wstrzymana. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 10 **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w sytuacji, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a miesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- 2) w przypadku przewlekłej choroby studenta lub członka jego rodziny mającej wpływ na sytuację materialną rodziny.
2. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu.
3. Sytuacja studenta stanowiąca podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powinna być odpowiednio udokumentowana.
4. W przypadku zmiany sytuacji życiowej lub materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, jego wypłata zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dziekanatu oraz ponownego złożenia wniosku. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa § 13 regulaminu.

Rozdział IV

§ 11

Zasady ustalania i dokumentowania dochodu

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia w/w oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta osiąga przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, z późn. zm.), dochód stanowi przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy

od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

4. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć oryginał lub odpis dokumentów, o których mowa w ust. 5, a w uzasadnionych przypadkach uwierzytelnione kopie tych dokumentów. Uwierzytelnienia może dokonać pracownik dziekanatu, członek Komisji Stypendialnej, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
5. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne bierze się pod uwagę wymienione poniżej dokumenty dotyczące studenta i członków jego rodziny, tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów, które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki;
 - b) w przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, zawierające informacje odpowiednio o:
 - formie opłacanego podatku;
 - wysokości przychodu;
 - stawce podatku;
 - wysokości opłaconego podatku;w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;
 - c) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
 - d) dla wszystkich pełnoletnich członków rodziny – zaświadczenie z ZUS lub oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej w przypadku braku dochodu lub przychodu;
 - e) w przypadku niezyskania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów, spowodowanego brakiem dochodów – także oświadczenie o zerowym dochodzie;
 - f) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki;
 - g) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
 - h) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - i) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób

- w rodzinie lub poza rodziną;
- j) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - k) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
 - m) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 12;
 - n) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego przez członka rodziny dochodu z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu, zgodnie z § 13;
 - o) w przypadku rodzeństwa: skrócony odpis aktu urodzenia lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, a w przypadku, gdy ukończyło 18 rok życia, zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej;
- 2) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się;
 - 3) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności z wpisanym stopniem niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna powyżej 18 roku życia;
 - 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - 6) kopię karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, jeżeli zamieszkują z członkami rodzin na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - 8) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - 9) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - 10) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w przypadku studenta którego miesięczny dochód na osobę

w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust 5, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.
7. W uzasadnionych przypadkach Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać okazania innych dokumentów poświadczających dochód i uwzględnić je w postępowaniu.

§ 12

Utrata dochodu

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość utraconego dochodu.
2. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, dochód rodziny należy pomniejszyć o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
3. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051); lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
4. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.

5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 13

Dochód uzyskany

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny studenta dochodu:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny studenta dochodu, zawierający wysokość uzyskanego dochodu, okres jego uzyskiwania, a także jednoznaczną informację identyfikującą osobę uzyskującą dochód.
3. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
4. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym; lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
5. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny, zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 14

Gospodarstwo rolne

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.
3. Ustalając dochód rodziny studenta uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 15

Świadczenia alimentacyjne

1. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 16

Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie

W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 17

Dochody poza granicami Polski

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego bieżący rok akademicki, w którym opublikowany został średni kurs walut.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia, w którym opublikowany został średni kurs walut pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 18

Osoba zaginiona

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, student składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

Rozdział V

§ 19

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, łącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii – studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii – studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Rozdział VI

§ 20

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie, niezależnych od studenta, zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego sytuację materialną utrudniając studiowanie.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
3. Student może otrzymać zapomogę począwszy od pierwszego roku studiów, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) inne zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację materialną studenta.
6. Do wniosku o zapomogę dołącza się odpowiednią dokumentację zdarzeń, o których mowa w ust. 5, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające zaistnienie zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku, na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta.

Rozdział VII

§ 21

Stypendium rektora

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) zrealizował wszystkie wymagania rejestracyjne określone dla pierwszego roku studiów pierwszego stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 26 czerwca 2019 r., zwanego dalej „Regulaminem studiów w Politechnice Warszawskiej”;
 - 2) od początku studiów zaliczył wszystkie przedmioty, których zaliczenie jest warunkiem pełnej rejestracji na następny etap studiowania, zgodnie z § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;

- 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów, liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów, średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych ze wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona ocen liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego. W przypadku niespełnienia jednego z wyżej wymienionych warunków student nie otrzymuje żadnego punktu do stypendium rektora w części za wyniki w nauce, z wyłączeniem ust. 4 i 5.
4. Student, który uzyskał ponadprogramowo punkty ECTS z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych oraz uzyskał w ostatnim roku studiów – w czasie dwóch poprzednich semestrów, co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS), może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, decyduje dziekan.
 5. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać punkty do stypendium rektora w części za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, decyduje dziekan.
 6. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale składa wniosek, w systemie USOSweb, o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora, zgodnie z § 22 ust. 7 regulaminu. Do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej ocen, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4.
 7. Punkty do stypendium rektora w części za osiągnięcia naukowe, sportowe lub osiągnięcia artystyczne może otrzymać student, który:
 - 1) w dwóch poprzednich semestrach posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) uzyskał rejestrację po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
 8. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został przesunięty termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 30 ust. 2 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 22

Warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora

1. Stypendium rektora przyznawane jest na zasadach konkursu. Niezłożenie wniosku w terminach określonych w ust. 8 powoduje utratę możliwości wzięcia udziału w konkursie.
2. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego, dziekan w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, ogłasza w formie decyzji:

- 1) okres na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku i stopniu studiów, zgodnie z ust. 6;
- 2) podział studentów na grupy przy przyznawaniu punktów za wyniki w nauce, tak by mogły być obliczane odrębnie na specjalności, roku lub semestrze czy formie studiów, tzw. listy rankingowe, przy czym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej, dziekan może, w trakcie roku akademickiego, dokonać zmiany tej decyzji.
3. Listy rankingowe tworzone są oddzielnie na każdym kierunku i stopniu studiów.
4. Lista rankingowa zawiera sumę punktów studenta za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Za każde z osiągnięć student może otrzymać od 0 do 10 punktów.
5. Stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 8% liczby wszystkich studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni. Studentów wymienionych w § 21 ust. 1 zasada ta nie obowiązuje.
6. Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki).
7. W terminie od 7 do 13 października 2024 r., a w semestrze letnim od 27 lutego do 5 marca 2025 r., student zobowiązany jest do sprawdzenia i weryfikacji, w systemie USOSweb, średniej ocen. W przypadku braku średniej ocen lub błędnego jej wyliczenia, student składa wniosek, w systemie USOSweb, o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora.
8. Wniosek o stypendium rektora, student składa w systemie USOSweb, w terminie od 16 do 22 października 2024 r., a w semestrze letnim od 8 do 14 marca 2025 r.
9. W konkursie mogą wziąć udział jedynie studenci spełniający co najmniej jeden z warunków określonych w § 21 ust. 1 i 2 regulaminu oraz posiadający rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu § 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
10. W terminie od 6 do 10 listopada 2024 r., a w semestrze letnim od 31 marca do 3 kwietnia 2025 r., na wniosek studenta o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, złożony w systemie USOSweb, dokonuje się korekty liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Korekty dotyczą wyłącznie oczywistych pomyłek.
11. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10, student otrzymuje informację o przyznaniu, bądź odmowie przyznania stypendium rektora. Przekazywana jest ona w formie elektronicznej decyzji administracyjnej w systemie USOSweb. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków o stypendium rektora oraz tworzenia list rankingowych, o okres nie dłuższy niż 7 dni.

§ 23

Tegoroczni maturzyści

Student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, dołącza do wniosku odpowiednio:

- 1) świadectwo dojrzałości;
- 2) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego lub olimpiady międzynarodowej;
- 3) zaświadczenie od właściwego związku sportowego o uzyskaniu miejsca medalowego w współzawodnictwie sportowym o co najmniej tytuł Mistrza Polski.

§ 24

Stypendium rektora – część za wyniki w nauce

Procedura przyznania punktów za wyniki w nauce polega na przeliczeniu średniej ocen studenta na punkty, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w poniższej tabeli:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Średnia ocen (max. 10 punktów)	Średnia od 4,00 (najniższa uprawniająca) do 5,00 Liczba punktów za średnią ocen = (średnia ocen – 4.00) x $W_{Si}^* + 1.00$	0-10	Karta zaliczeń studenta, na podstawie której pracownik dziekanatu prowadzący tok studiów potwierdza wyliczoną średnią oraz termin zaliczenia roku studiów

* współczynnik W_{Si} obliczany oddzielnie dla każdej listy (w zależności od trybu studiowania/roku/specjalności)

$$W_{Si} = \frac{9}{(\max(\text{średnia}_i) - 4.00)} \text{ dla } \max(\text{średnia}_i) > 4.00$$

max. (średnia_i) – maksymalna wartość średniej na danej liście (dla trybu studiowania/roku/specjalności)

W przypadku, gdy max. (średnia_i) = 4.00, wówczas liczba punktów za średnią ocen = 10

§ 25

Stypendium rektora – część za osiągnięcia naukowe

- Zasady ogólne przyznawania punktów za osiągnięcia naukowe, nieobjęte programem studiów:
 - student wskazuje we wniosku trzy najlepsze osiągnięcia naukowe z najwyższą liczbą punktów;
 - dane osiągnięcie naukowe może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach, należy podać tę, na której był najwyżej punktowany;
 - punkty za osiągnięcia naukowe sumują się, przy czym maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 10.
- Liczbę punktów przyznawanych za osiągnięcia naukowe oraz sposób ich udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Osiągnięcia naukowe (nieobjęte programem studiów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład monografii o charakterze naukowym 2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych*	8	Kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę książki lub czasopisma, datę wydania
	3) rozdział w monografii o charakterze naukowym 4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych**	5	
	5) publikacja artykułu/referatu w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym	3	
	6) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/specjalistycznym /fachowym, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym)	2	

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Wydane publikacje naukowe (więcej niż dwóch autorów) (max. 10 punktów)	1) publikacja lub przekład monografii o charakterze naukowym		5	
	2) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych*			
	3) rozdział w monografii o charakterze naukowym		3	
	4) publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych**			
	5) publikacja artykułu/referatu w zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym		2	
	6) publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, publikacja w materiałach pokonferencyjnych lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej lub nośniku fizycznym)		1	
Czynny udział w konferencji naukowej* (max. 4 punkty) *wygłoszenie prezentacji podczas konferencji lub na sesji posterowej	udział z referatem w konferencjach międzynarodowych		2	Materiały konferencyjne – kopia strony zawierająca nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, nazwa i termin konferencji lub potwierdzenie organizatora
	udział z referatem w konferencjach ogólnopolskich, uczelnianych		1	
Udział w pracach naukowo-badawczych (max. 4 punkty)	udział w projektach naukowo badawczych		4	Potwierdzenie kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach zespołu badawczego
	uzyskanie patentu, uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego		4	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia
	zgłoszenie patentowe (bez względu na liczbę zgłoszeń) zgłoszenie wzoru użytkowego lub przemysłowego (bez względu na liczbę zgłoszeń)		2	Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia
Miejsce medalowe w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	międzynarodowych	udział indywidualny	6	Zaświadczenie lub dyplom od organizatora
		udział w składzie złożonym tylko ze studentów	5	
		udział w składzie w którym nie wszyscy członkowie są studentami	3	
	ogólnopolskich	udział indywidualny	4	
		udział w składzie złożonym tylko ze studentów	3	
		udział w składzie w którym nie wszyscy członkowie są studentami	2	
	uczelnianych	udział indywidualny	2	
		udział w składzie złożonym tylko ze studentów	1	
		udział w składzie w którym nie wszyscy członkowie	0	

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
		są studentami		
	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/ festiwalach/ olimpiadach oraz konkursach architektonicznych i urbanistycznych (max. 6 punktów)	międzynarodowych	3	Zaświadczenie o kwalifikacji od organizatora
		ogólnopolskich	1	
Punkty w zakresie osiągnięć naukowych sumują się, jednak ich łączna liczba nie może przekroczyć 10 punktów				

W ocenie artykułów naukowych, monografii lub rozdziału w monografii obowiązuje wykaz czasopism lub wydawnictw znajdujących się w wykazach ogłoszonych w komunikacie Ministra Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.

* Dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100.

** Dotyczy artykułów o liczbie punktów nie większej niż 70.

3. Nie zalicza się do osiągnięć naukowych, w szczególności:

- 1) publikacji o charakterze nienaukowym (np. relacji z konferencji, artykułów w prasie codziennej, felietonów);
- 2) artykułów lub publikacji, które jeszcze nie ukazały się i są w recenzji lub w druku;
- 3) biernego udziału w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- 4) udziału w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 5) udziału w konkursach, festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów, festiwali i olimpiad;
- 6) nagród lub wyróżnień za wygłoszone referaty naukowe i prezentacje posterowe;
- 7) innych nagród i wyróżnień za wyniki lub osiągnięcia naukowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagród przyznanych przez władze samorządowe lub fundacje).

§ 26

Stypendium rektora – część za osiągnięcia sportowe

1. Zasady ogólne przyznawania punktów za osiągnięcia sportowe:

- 1) przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048, z późn. zm.), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (komunikat Ministra Sportu i Turystyki z dnia 22 lipca 2024 r.) oraz zawodach na poziomie krajowym których Akademicki Związek Sportowy jest współorganizatorem, przy czym student wskazuje we wniosku jeden, najlepszy wynik sportowy z najwyższą liczbą punktów;
- 2) punkty za osiągnięcia sportowe przyznawane są za wyniki uzyskane w klasyfikacji ogólnej (generalnej) zawodów;
- 3) w przypadku, gdy istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej;
- 4) w przypadku, kiedy zawody podzielone są na etapy (np. eliminacje, półfinał, finał etc.) lub składają się z kilku oddzielnych zawodów, student musi uczestniczyć

we wszystkich etapach, a przy przyznawaniu stypendium bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji końcowej (generalnej);

- 5) w przypadku istnienia systemu podziału lig innego niż I, II i III, liczy się według hierarchii trzech najwyższych.
2. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca w zawodach o randze co najmniej krajowej oraz sposób udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
Wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (max. 10 punktów)	Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademiczne Mistrzostwa Świata, Akademiczne Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Europejskie Igrzyska Akademiczne lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	uczestnictwo	10	Imienne zaświadczenie (zawierające: nazwę dyscypliny, nazwę, datę i miejsce zawodów oraz zajęte w nich miejsce) wydane przez odpowiedni związek sportowy (znajdujący się w aktualnym wykazie zamieszczonym w komunikacie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 13 marca 2023 r.) w przypadku Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej Komunikat końcowy z zawodów ¹ w przypadku Akademickich Mistrzostw Polski Odpowiedni Uczelniany AZS w przypadku akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej
	Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	9	
		miejsca 4-10	6	
		uczestnictwo	3	
	Akademiczne Mistrzostwa Polski lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych	miejsca medalowe	5	
		miejsca 4-10	3	
		uczestnictwo	1	
	Uczestnicy I klasy rozgrywek ligi państwowej		6	
	Uczestnicy II klasy rozgrywek ligi państwowej		4	
	Uczestnicy III klasy rozgrywek ligi państwowej		2	
Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę najwyższy wynik. Studenci, którzy uzyskali osiągnięcie oraz reprezentowali Uczelnię w Akademickich Mistrzostwach Polski mogą uzyskać dodatkowo 0,5 punktu.				

§ 27

Stypendium rektora – część za osiągnięcia artystyczne

1. Zasady ogólne przyznawania punktów za osiągnięcia artystyczne:
 - 1) punkty są przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach: literatura, muzyka i taniec, sztuki plastyczne oraz teatr i film;
 - 2) w przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jedno osiągnięcie artystyczne, punkty przyznawane są za jedno osiągnięcie o najwyższej liczbie punktów;
 - 3) za wydarzenie artystyczne o randze międzynarodowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy z zagranicy;
 - 4) za wydarzenie artystyczne o randze krajowej uznaje się wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 uczestników to uczestnicy spoza województwa, w którym odbywa się wydarzenie.

¹ Komunikat końcowy z zawodów Akademickich Mistrzostw Polski (AMP) pobrany z oficjalnej strony internetowej Akademickiego Związku Sportowego (www.azs.pl).

2. Liczbę punktów przyznawanych za uzyskanie miejsca za osiągnięcia artystyczne oraz sposób udokumentowania określa poniższa tabela:

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka		Punkty	Dokumentacja, sposób potwierdzenia	
Osiągnięcia artystyczne (max. 10 punktów)	Zajęcie od 1 do 3 miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach	indywidualnie o zasięgu	międzynarodowym	10	Dyplom lub inny dokument dot. potwierdzenia udziału przez organizatora imprezy, dacie, uzyskanym miejscu, charakterze osiągnięcia Dokument zawierający nazwisko autora, tytuł dzieła, wystawy
			krajowym	7	
	Zajęcie od 4 do 5 miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach	zespołowo o zasięgu	międzynarodowym	5	
			krajowym	3	
	Zajęcie od 4 do 5 miejsca w przeglądach, konkursach, festiwalach	indywidualnie o zasięgu	międzynarodowym	5	
			krajowym	3	
	Wystawa własna			2	
Udział w wystawie			1		
W przypadku wielu osiągnięć artystycznych uzyskanych na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najlepsze osiągnięcie (albo z najwyższą liczbą punktów), które będzie podlegało punktacji.					

Rozdział VIII

§ 28

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia przed dniem 1 października 2019 r., którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadający ważną Kartę Polaka z uwzględnieniem komunikatu MEiN z dnia 9 czerwca 2022 r.

2. Cudzoziemcy przyjęci na studia przed dniem 1 października 2019 r., którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
3. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy przyjęci na studia od dnia 1 października 2019 r., którzy:
 - 1) posiadają status cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają status cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub do Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty energii Atomowej (Dz.Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium RP;
 - 3) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi UE;
 - 4) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 5) posiadają status uchodźcy nadany w RP albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP;
 - 6) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela RP, mieszkającym na terytorium RP;
 - 9) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium RP w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
4. Wszyscy cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia od 1 października 2019 r., są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2-4, o ile przepisy szczególne, w tym inne umowy, nie stanowią inaczej.
5. Dokumenty, określone w regulaminie, wymagane do przyznania świadczeń studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział IX

§ 29

Tryb przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni

Tryb przyznawania miejsc w domach studenckich, w tym zasady i kryteria zakwaterowania określa Regulamin przyznawania miejsc w domach studenckich Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 22/2023 Rektora PW z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie

wprowadzenia Regulaminu przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie.

Rozdział X

§ 30

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w formie: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej ewentualnie jego zwrotu jako nienależnie pobranego;
- 4) podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO (w odniesieniu do danych osobowych dotyczących stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności) w związku z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z tokiem realizacji studiów osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy materialnej a następnie zostaną poddane archiwizacji;
- 10) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 11) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 12) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Rozdział XI

§ 31

Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

1. Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i Wydziałowej Komisji Stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.
2. Składanie przez studentów i procedowanie wniosków o stypendium dla osób niepełnosprawnych, wniosków o zapomogę oraz wniosków o stypendium rektora odbywa się z wykorzystaniem uczelnianego systemu USOSweb. Wnioski o pozostałe świadczenia składane i rozpatrywane są w dotychczasowej, papierowej formie.
3. Wzory wniosków i oświadczeń wymienione w pkt 1-6 stanowią odpowiednio załączniki nr 1-6 do niniejszego regulaminu:
 - 1) oświadczenie studenta lub członka jego rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym – załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej w ubiegłym roku kalendarzowym (poprzedzającym bieżący rok akademicki) – załącznik nr 2;
 - 3) oświadczenie o nieuzyskaniu dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym (poprzedzającym bieżący rok akademicki) – załącznik nr 3;
 - 4) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – załącznik nr 4;
 - 5) odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej – załącznik nr 5;
 - 6) wezwanie do usunięcia braków – załącznik nr 6.