



**Regulamin korzystania z audytorium im. Zbigniewa Osińskiego (sala
multimedialna) przeznaczonej na poczekalnie dla studentów przed rozpoczęciem
prac w laboratorium**

**obowiązujący od 1 czerwca 2020 r, wprowadzony w związku z Zarządzeniem nr
33/2020 Rektora PW z dnia 26 maja 2020 r.**

1. Do audytorium może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą do niej wejść studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W audytorium znajdują się foliowe worki, do których należy włożyć rzeczy osobiste niewykorzystywane w czasie zajęć w laboratoriach i odzież wierzchnią.
3. Zaleca się korzystanie z telefonów komórkowych jedynie w sytuacji zagrożenia.
4. Salę otwiera dyżurujący portier w godzinach 7-20.
5. W sali może przebywać jednocześnie maksymalnie 25 osób.
6. Osoby wchodzące zobowiązane są zdezynfekować dłonie płynem dostępnym przy wejściu do sali.
7. Osoby wchodzące powinny mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe – środki te dostępne są przy wejściu do sali.
8. Osoby w sali zajmują dostępne miejsca siedzące.
9. W sali obowiązuje zakaz odbezpieczania, przesuwania, przenoszenia i przemieszczania w inny sposób mebli.
10. W audytorium można przebywać do 60 minut.
11. Przerwa między wyjściem jednej grupy osób i wejściem kolejnej, musi wynosić minimum 30 minut.
12. W trakcie przerwy pomieszczenie zostanie wywietrzone, zostaną zdezynfekowane pulpity i siedziska krzesła.
13. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia osób przebywających w sali, należy niezwłocznie poinformować dyżurującego Portiera pod nr tel: 22 234 8223
14. W przypadku podejrzenia zachorowania, przez osobę przebywającą w Gmachu Samochodów i Maszyn Roboczych PW, do czasu podjęcia działań przez służby sanitarno-epidemiologiczne, wyznacza się sale 3.5 na pomieszczenie izolacji, w którym należy stosować się do regulaminu korzystania sali 3.5.
15. Osoba opuszczająca salę, może wyrzucić maseczkę, rękawiczki do pojemnika znajdującego się przy wyjściu z pomieszczenia.

DZIĘKAJ
Wydziału Samochodów i Maszyn Roboczych

mgr inż. dr hab. inż. Stanisław Radkowski

2020 CZE. 03

Politechnika
Warszawska

ul. Narbutta 24
03-524 Warszawa
www.simr.pw.edu.pl