

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA**  
**WYDZIAŁ TRANSPORTU**

**Zarządzenie nr 10/2022**  
**Dziekana Wydziału Transportu**  
**z dnia 20 października 2022 r.**

**w sprawie działań związanych z oszczędzaniem energii elektrycznej i ciepłej na Wydziale Transportu**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego PW nadanego zarządzeniem nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Każdy pracownik ma obowiązek dbania o racjonalne zużycie i oszczędzanie energii elektrycznej oraz ciepłej w budynku Wydziału, w szczególności poprzez podejmowanie następujących działań:
  - 1) wyłączanie po skończonej pracy odbiorników energii elektrycznej, w szczególności komputerów, z wyłączeniem przypadków, w których są one używane do obliczeń wykonywanych w trybie ciągłym,
  - 2) wyłączanie oświetlenia użytkowanych pomieszczeń, podczas gdy w pomieszczeniu nikt nie przebywa,
2. W okresie grzewczym pracownicy są zobowiązani również do:
  - 1) wyłączania ogrzewania podczas długotrwałego wietrzenia pomieszczeń,
  - 2) szczelnego zamykania okien i zmniejszenia poziomu ogrzewania w użytkowanych pomieszczeniach po zakończeniu pracy,
  - 3) zamykania zbędnie otwartych okien w przestrzeniach wspólnych, w tym salach dydaktycznych,
  - 4) racjonalnego korzystania z klimatyzacji i wyłączanie po zakończeniu pracy w pomieszczeniu,
  - 5) korzystania podczas pracy, w tym pracy na zajęciach dydaktycznych, z naturalnego oświetlenia. Sztuczne oświetlenie włączane tylko wówczas, gdy jest to niezbędne.
3. Za nadzór nad wypełnianiem obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 odpowiadają:
  - 1) kierownicy zakładów i działów administracji wydziałowej w zakresie pomieszczeń biurowych wykorzystywanych przez jednostkę,
  - 2) opiekunowie laboratoriów w zakresie pomieszczeń laboratoryjnych,
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia w salach dydaktycznych.
4. W przypadku wystąpienia problemów związanych z realizacją działań opisanych w ust. 1 i 2, np. stwierdzonych awarii, należy o tym poinformować pracownika Portierni lub Kierownika Działu Technicznego.

§ 2

Do zadań pracowników Działu Technicznego należą:

1. Okresowe przeglądy stanu pomieszczeń laboratoryjnych i ogólnodostępnych oraz części wspólnych budynku w celu pozamykania okien i zmniejszenia nadmiernego oświetlenia oraz ogrzewania w okresie grzewczym.
2. Wyłączanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego w godzinach 22.00-6.00.
3. Kontrola funkcjonowania instalacji centralnego ogrzewania na poziomie węzłów cieplnych.

§3

Do zadań Kierownika Działu Technicznego należy właściwe zarządzanie oświetleniem i funkcjonowaniem instalacji centralnego ogrzewania w budynku i na terenie Wydziału, w celu racjonalnego zużycia energii, w szczególności poprzez:

- 1) centralne zarządzanie wydajnością instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) określenie obowiązków pracowników Działu Technicznego oraz stosowanie rozwiązań automatycznych w zakresie wyłączania oświetlenia w porze nocnej,
- 3) wyznaczenie osób odpowiedzialnych i ustalanie harmonogramu zadań pracowników Działu Technicznego i w zakresie działań, o których mowa w § 2.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna

