

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Warszawską oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Politechnika Warszawska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) (*uchylony*)
 - 3) (*uchylony*)
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 8) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Niezależnie od opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, Politechnika Warszawska pobiera opłaty związane z procesem kształcenia. Szczegółowy wykaz opłat związanych z procesem kształcenia, za które Politechnika Warszawska może pobierać opłaty, oraz ich wysokość, określone przez Rektora, uczelnia publikuje na swej stronie internetowej oraz w inny, zwyczajowo przyjęty, sposób.
3. (*uchylony*)
4. W szczególnych przypadkach Uczelnia może odstąpić od pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, określa umowa o warunkach odpłatności zawarta w formie pisemnej. Wzory umów o warunkach odpłatności określa Senat Politechniki Warszawskiej w drodze uchwały. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się niniejsze zasady.

§3

1. Zasady mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne od cudzoziemców innych, niż wskazani w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Wysokość opłat za świadczone przez Politechnikę Warszawską usługi edukacyjne w danym roku akademickim określa Rektor, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Politechnice Warszawskiej, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
- 2a. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.
3. Politechnika Warszawska umieszcza na swej stronie internetowej informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne określone w § 1 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
4. Sposób kalkulacji opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, w odniesieniu do poszczególnych usług edukacyjnych określonych w § 1 ust. 1 oraz świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, określa Rektor uwzględniając, w zależności od rodzaju opłaty:
 - 1) koszty wynagrodzeń związane z prowadzeniem procesu dydaktycznego;
 - 2) koszty eksploatacji sprzętu i urządzeń, w tym wykorzystania bazy laboratoryjnej;
 - 3) koszty przygotowania materiałów dydaktycznych;
 - 4) koszty materiałowe w dydaktyce;
 - 5) koszty organizacyjne;
 - 6) koszty wynajmu pomieszczeń poza siedzibą wydziału;
 - 7) koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) koszty ogólne;
 - 9) koszty wydziałowe;
 - 10) współczynnik inflacji przewidywany na dany rok budżetowy;
 - 11) liczbę studentów, uczestników lub kandydatów;
 - 12) dotacje i dofinansowania;
 - 13) inne czynniki wpływające na wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług, o których mowa w § 1.

§ 5

1. Nie wcześniej niż po zawarciu umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w §2, powinny zostać wniesione następujące opłaty pobierane od studentów:
 - 1) opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1;
 - 2) opłaty związane z prowadzeniem studiów w języku obcym, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 5;
 - 3) opłaty za wydanie dokumentu związanego z tokiem studiów pierwszego i drugiego stopnia, o których mowa § 1 ust. 2, w szczególności za wydanie indeksu;
 - 4) opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 6, ale nie później niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Opłaty za powtarzanie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, powinny zostać podane do publicznej wiadomości w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, wraz ze szczegółowym harmonogramem wpłat.
3. Jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów, świadectwa, pobierane są od osób z którymi Politechnika Warszawska podpisała umowy o warunkach odpłatności za studia, o której mowa w §2.
4. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 7 powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr, jeżeli zasady prowadzenia przewidują - przed rozpoczęciem każdego semestru.

5. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 pobierane od osób nie posiadających statusu studenta, powinny zostać wniesione przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż jeden semestr - przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8, powinna zostać wniesiona przed rozpoczęciem procedury przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
7. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2, powinny być wniesione w całości przed spełnieniem świadczenia, wykonaniem czynności lub wydaniem dokumentu, którego dotyczy opłata, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3.
8. Opłaty związane ze studiami pierwszego i drugiego stopnia, studiami doktoranckimi oraz studiami podyplomowymi wnoszone są na indywidualny numer konta bankowego, którego numer podawany jest w umowie, o której mowa w § 2 lub w zawiadomieniu o ich wysokości.
9. Opłaty, z wyłączeniem opłat o których mowa w ust. 8, wnoszone są na rachunek bankowy, którego numer podawany jest w zawiadomieniu o ich wysokości.
10. Za datę wniesienia opłaty uważa się udokumentowaną datę dokonania wpłaty na rachunek bankowy.
11. Student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia jest obowiązany do okazania w dziekanacie, lub sekretariacie jednostki prowadzącej kształcenie, dowodu wniesienia opłaty.

§ 6

1. Studenci i doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i kursów dokształcających mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat określonych w § 1 ust. 1 w całości lub części, a także o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty, jeżeli:
 - a) osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub sporcie, z wyłączeniem §1 ust.1 pkt 4,
 - b) wyjeżdżają na studia zagraniczne w ramach umów podpisanych między Politechniką Warszawską i uczelniami zagranicznymi,
 - c) znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej,
 - d) lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony nie później niż na czternaście dni przed upływem terminu zapłaty. Wniosek składany jest u kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio kierownika właściwej jednostki pozawydziałowej.
3. Szczegółowy tryb zwalniania studentów i doktorantów z opłat określonych w § 1 ust. 1, określa Rektor.

§ 7

1. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych i obciążeniem kosztem opłaty za wysłanie przez Uczelnię wezwania do zapłaty.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat, o których mowa w § 1, student, doktorant, lub uczestnik studiów podyplomowych albo kursu dokształcającego może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz skreślony z listy studentów lub uczestników. Decyzję w sprawie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje kierownik właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej lub odpowiednio kierownik właściwej jednostki pozawydziałowej.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów (uczestników) z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, ponowne wpisanie na listę studentów (uczestników) jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub formy kształcenia dłuższej niż semestr zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
 - 1) 100% opłaty semestralnej - w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,

- 2) część opłaty semestralnej, proporcjonalna do okresu zajęć dydaktycznych w danym semestrze, następującego po dniu rozwiązania umowy określającej warunki odpłatności za studia.
5. Politechnika Warszawska dochodzi zapłaty należności z tytułu opłat, o których mowa w § 1, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 8

Osoby przyjęte na studia, studia podyplomowe lub studia doktoranckie przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/2012, wnoszące opłaty za kształcenie, wnoszą opłaty na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.