

**Zasady funkcjonowania programu ERASMUS+ w Politechnice Warszawskiej
w roku akademickim 2015/2016
– wyjazdy na praktyki**

1. Informacje o możliwości wyjazdu na praktykę w ramach programu ERASMUS+ są publikowane przez Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz przez poszczególne wydziały na stronach internetowych i na tablicach ogłoszeń. Instrukcja dla osób kandydujących na praktyki znajduje się na stronie internetowej CWM PW www.cwm.pw.edu.pl.
2. Praktyki mogą być realizowane we wszystkich krajach Unii Europejskiej, które są uprawnione do realizacji programu ERASMUS+.
3. **Praktyki mogą mieć miejsce** w zagranicznych instytucjach, przedsiębiorstwach, w firmach, placówkach naukowo-badawczych i innych (pracownie architektoniczne, muzea, biblioteki, etc.). Praktykę można odbyć także na uczelni wyższej, jednak musi ona posiadać KARTĘ ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) przyznaną przez Komisję Europejską, ważną w roku akademickim 2014/2015, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
4. **Praktyka nie może być realizowana** w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej ani w placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
5. Miejsce praktyki student może znaleźć samodzielnie lub może skorzystać z bazy pracodawców, do której dostęp otrzyma z Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych CWM po zakończeniu rekrutacji.
6. Pobyt studenta w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 października 2015 a 31 sierpnia 2016. Minimalny okres pobytu to **2 miesiące**, a maksymalny – **12 miesięcy** (przy założeniu, że miesiąc to 30 dni).
7. Wszelkie płatności związane z wypłatą dofinansowania oraz kosztami organizacji mobilności muszą zostać zrealizowane przez uczelnię do dnia 30 września 2016 r., co oznacza konieczność rozliczenia się uczestnika z wyjazdu najpóźniej do dnia 10 września 2016 r.
8. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu w dwóch różnych lokalizacjach (firmach, uczelniach, miastach, krajach).
9. Wsparcie indywidualne z funduszy programu ERASMUS+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
10. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
11. Jeżeli praktyka jest obowiązkowa z punktu widzenia programu kształcenia w uczelni macierzystej, wydział powinien przyznać za tę praktykę studentowi punkty ECTS.

Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów, fakt jej realizacji powinien zostać odnotowany w Suplemencie do dyplomu.

12. Pobyt w instytucji partnerskiej może mieć miejsce wyłącznie w celu odbywania praktyki w pełnym wymiarze godzin pracy (*full-time placement*) uzgodnionym z instytucją przyjmującą.
13. Każdy student odbywający praktykę w ramach programu ERASMUS+ powinien mieć pełne zaliczenie okresu praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie go za równoważny z okresem praktyki w uczelni macierzystej. Zaliczenia i uznania praktyki dokonuje macierzysty wydział.
14. Student w celu zakwalifikowania się na wyjazd na praktyki w ramach programu ERASMUS+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - w czasie całego pobytu w instytucji przyjmującej musi być zarejestrowany jako student studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, albo jako słuchacz studiów doktoranckich na Politechnice Warszawskiej (studia III stopnia);
 - musi być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (bezw warunkowo ukończony pierwszy rok studiów),
 - nie może przebywać na urlopie.
15. Na praktykę w ramach programu ERASMUS+ mogą wyjeżdżać także absolwenci. Podstawowym warunkiem takiego wyjazdu jest zakwalifikowanie się na tę praktykę w trakcie nauki na ostatnim roku studiów. Praktyka musi rozpocząć się i zakończyć w ciągu 12 miesięcy od daty zakończenia studiów.
16. Każdemu studentowi przysługuje tzw. „kapitał mobilności” w wysokości 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III). Oznacza to, że każdy student może wyjechać na poszczególnym stopniu studiów na studia i/lub na praktykę na łączny okres 12 miesięcy. Studenci studiujący na jednolitych studiach magisterskich mają 24-miesięczny „kapitał mobilności”, co oznacza, że w ciągu całego toku studiów mogą wyjechać na studia i/lub na praktykę na okres nieprzekraczający 24 miesięcy (w ciągu jednego roku akademickiego pobyt nie może być dłuższy niż 12 miesięcy). Od „kapitału mobilności” przysługującego w programie ERASMUS+ odejmuje się długość pobytu danego studenta na studiach i/lub na praktyce w ramach programu LLP-ERASMUS, jeżeli te wyjazdy odbywają się na tym samym stopniu studiów. W przypadku wyjazdu absolwenta długość pobytu na praktyce w ramach programu ERASMUS+ zależy od długości ewentualnego wyjazdu w ramach programu LLP-ERASMUS na studia i/lub na praktykę w czasie aktualnie ukończonego stopnia studiów.
17. Wyjazd studenta na studia w ramach programu ERASMUS+ nie wyklucza możliwości odbywania praktyki, jednak pobyty te nie mogą być łączone ani nie mogą się pokrywać, tzn. jeden wyjazd może nastąpić dopiero po powrocie i dokładnym rozliczeniu wyjazdu poprzedniego.
18. Uczelnia może zdecydować o połączeniu okresu studiów z okresem praktyki, jednak jest to możliwe jedynie wówczas, gdy praktyka będzie realizowana pod nadzorem tej

samej uczelni przyjmującej, a okres praktyki będzie następował bezpośrednio po lub bezpośrednio przed okresem studiów. Taka praktyka musi być uwzględniona w Learning Agreement, a wyjazd taki jest klasyfikowany jako „wyjazd na studia” i rozliczany jest w sposób określony w uczelnianych zasadach finansowania tak, jak wyjazd na studia.

19. W jednym roku akademickim dopuszcza się jeden wyjazd na studia i jeden wyjazd na praktykę pod warunkiem, że długość całego pobytu nie przekroczy 12 miesięcy.
20. Wyjazd na praktykę w ramach programu ERASMUS+ nie może się pokrywać ani być łączony z wyjazdem w ramach innego programu ani w ramach umów bilateralnych
21. Rekrutację studentów na praktyki przeprowadzają osoby upoważnione na Wydziałach, zaś ostatecznego wyboru praktykantów dokonują pracodawcy. Podczas rekrutacji na Wydziałach uwzględnia się następujące kryteria:
 - średnia ocen z całego okresu studiów,
 - znajomość języka danego kraju lub języka, którego student będzie używać odbywając praktykę. Język obcy należy znać w takim stopniu, aby móc brać aktywny udział w działalności instytucji przyjmującej,
 - właściwa motywacja do wyjazdu na praktykę.
22. Listy studentów zakwalifikowanych do dalszej rekrutacji przesyłane są przez wydziałowych koordynatorów programu ERASMUS+ do Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych CWM **do dnia 30 kwietnia** poprzedniego roku akademickiego (rekrutacja na rok akad. 2015/2016 ma miejsce w kwietniu 2015 r.). W przypadku pozostawiania wolnych miejsc na praktyki, może zostać ogłoszona rekrutacja dodatkowa.
23. **Do dnia 30 czerwca 2015 roku** osoby zakwalifikowane na praktykę przez wydział są zobowiązane do dostarczenia wymaganej dokumentacji do Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych.
24. W procesie rekrutacji studenci-kandydaci na praktyki składają w Uczelnianej Agencji Programów Edukacyjnych zaakceptowane przez wydziałowych Pełnomocników następujące dokumenty:
 - Formularz aplikacyjny,
 - CV,
 - List motywacyjny,
 - Zaświadczenie o znajomości języka obcego,
 - Zaświadczenie z Wydziału o statusie studenta lub – w przypadku absolwenta - zaświadczenie z Działu Ewidencji Studentów o ukończeniu studiów (po obronie pracy dyplomowej).
25. Po znalezieniu właściwego miejsca praktyki dla danego studenta i po zakwalifikowaniu go przez organizację przyjmującą, zostaje sporządzone i podpisane **Learning Agreement for Traineeships (LA)** przez trzy zawierające umowę strony (studenta, wydział macierzysty i instytucję przyjmującą). Dokument ten zawiera program i przebieg praktyki oraz dane dotyczące studenta, pracodawcy i uczelni macierzystej. Porozumienie to będzie podstawą do sporządzenia umowy o praktykę, a wraz z końcowym dokumentem **TRAINEESHIP CERTIFICATE** (trzecia,

ostatnia część dokumentu Learning Agreement) - podstawą do uznania i zaliczenia praktyki przez macierzysty wydział. Learning Agreement musi być podpisane przez wszystkie trzy strony przed wyjazdem studenta. Pełne zrealizowanie uzgodnionego programu praktyki powinno gwarantować jej automatyczne zaliczenie przez wydział.

26. **O kolejności przyznania dofinansowania decyduje kolejność złożenia wypełnionego i podpisanego przez pracodawcę oraz przez wydziałowego pełnomocnika ds. programu Erasmus+ dokumentu „Learning Agreement for Traineeships” w wersji oryginalnej. Skanów nie przyjmujemy.**
27. Osoba, której zostało przyznane miejsce na praktykę, przed wyjazdem dostarcza do UAPE CWM *Learning Agreement for Traineeships* (oryginał lub faks), **wniosek wyjazdowy i wniosek o przekazanie dofinansowania**, a następnie podpisuje z uczelnią macierzystą **umowę** dotyczącą wyjazdu i wypłaty dofinansowania. Umowa określa między innymi czas trwania pobytu na praktyce, wysokość dofinansowania, sposób jego wypłaty oraz termin rozliczenia się z uczelnią macierzystą z odbytej praktyki.
28. Każda osoba wyjeżdżająca na praktykę w ramach programu ERASMUS+ otrzyma **Kartę Studenta Erasmusa** (stanowi ona załącznik do umowy ze studentem).
29. Student wyjeżdżający na praktykę w ramach programu ERASMUS+ musi posiadać ważną **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ)** – dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Absolwent, jeżeli mu nie przysługuje karta EKUZ, musi wykupić sobie ubezpieczenie od kosztów leczenia w towarzystwie ubezpieczeniowym.
30. Ponadto osoba wyjeżdżająca na praktykę musi być ubezpieczona od **odpowiedzialności cywilnej (OC)** oraz od **następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)** zarówno na czas podróży, jak i pobytu w instytucji przyjmującej. Koszty zakupu ubezpieczenia ponosi uczestnik we własnym zakresie.
31. Kopię karty EKUZ oraz kopię polisy ubezpieczeniowej student powinien dostarczyć do UAPE CWM przed wyjazdem.
32. Przekazanie dofinansowania uczestnikowi nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków formalnych i po podpisaniu umowy. Wypłacone ono będzie przelewem w dwóch ratach. Pierwsza rata – w wysokości 70% całej przyznanej kwoty – zostanie wypłacona po podpisaniu umowy i po dostarczeniu przez studenta wniosku o przekazanie dofinansowania (podpisanego przez wydziałowego koordynatora programu ERASMUS+) oraz wniosku wyjazdowego (podpisanego przez Dziekana Wydziału). Druga rata – w wysokości 30% przyznanego dofinansowania – zostanie wypłacona po powrocie z praktyki i rozliczeniu się z Wydziałem i z Uczelnią Agencją Programów Edukacyjnych w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW.
33. Dokumentami warunkującymi wypłacenie II raty dofinansowania są m.in.: **Traineeship Certificate** (trzecia część Learning Agreement), **Zaświadczenie o uznaniu okresu praktyki przez wydział**, **Ankieta Uczestnika** (wypełniona online. Każda osoba wyjeżdżająca otrzyma maila z informacjami o sposobie dostępu do Ankiety), oraz **Formularz z numerem konta studenta** (wniosek o przekazanie

dofinansowania). Pełen wykaz dokumentów rozliczeniowych znajduje się w umowie ze studentem. Dokumenty rozliczeniowe student jest zobowiązany dostarczyć do UAPE CWM w ciągu 10 dni od zakończenia praktyki, jednak **nie później niż do dnia 10 września 2016 r.**

34. Elektroniczne wersje ww. dokumentów (oprócz Ankiety Uczestnika) znajdują się na stronie internetowej www.cwm.pw.edu.pl.
35. Ankieta Uczestnika jest wypełniana według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję w systemie ankiet *on-line*. **Wypełnienie Ankiety w systemie *on-line* jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.**
36. Student otrzyma wsparcie finansowe w zależności od kraju, w którym będzie odbywał praktykę w ramach Programu ERASMUS+. Kraje podzielone są na 3 grupy:

Grupa	Kraje	Miesięczna stawka dofinansowania w Euro
I	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600
II	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500
III	Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400

37. Środki finansowe przyznawane w programie ERASMUS+ mają charakter uzupełniający – są wsparciem indywidualnym przeznaczonym na dofinansowanie kosztów podróży, pobytu i ubezpieczenia
38. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu uczestnika na praktyce. Decyzja, która jest podejmowana na pisemny wniosek studenta o przedłużenie praktyki oraz po uzyskaniu akceptacji praktykanta przez instytucję przyjmującą, musi być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie nie może wykroczać poza dzień 31 sierpnia 2016 r., a wypłata dofinansowania na ten okres pobytu jest uzależniona od możliwości finansowych uczelni.
39. Wyjazd wcześniejszy niż termin rozpoczęcia praktyki podany we wniosku wyjazdowym i w umowie oraz powrót późniejszy niż planowany nie powodują konieczności wypłacania przez uczelnię dofinansowania za tego typu przedłużenie. Ostateczna wysokość wsparcia finansowego jest wyliczana na podstawie zaświadczenia z organizacji przyjmującej. Zaświadczenie to powinno zawierać m.in. dokładne daty pobytu na praktyce.
40. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje wydział. W przypadku stwierdzenia niezgodności, uczelnia może zdecydować, czy

niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego wsparcia finansowego

41. Zwrot otrzymanych funduszy nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Każdy taki przypadek jest rozpatrywany indywidualnie przez uczelnię i Narodową Agencję Programu.
42. Do wsparcia finansowego otrzymywanego w ramach Programu ERASMUS+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 23a lit. a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).
43. Bliższych informacji udziela p. Dominika Jasińska, Uczelniana Agencja Programów Edukacyjnych Centrum Współpracy Międzynarodowej PW, Gmach Biurowy, ul. Noakowskiego 18/20, kl. B, VI p. (w godz. 11.30-15.30), tel. (022) 234-74-04, fax (022) 629-80-09, e-mail: djasinska@cwm.pw.edu.pl.
44. Ogólne informacje na temat wymiany studenckiej znajdują się na stronie internetowej programu ERASMUS+ w dokumencie „Przewodnik po Programie ERASMUS+ na rok 2014” <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>