

**Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych.  
Rok akademicki 2014/15.**

Zasady zawarte w „Przewodniku po programie Erasmus+” odnoszące się do dodatkowego wsparcia finansowego dla osób niepełnosprawnych (rozdział „Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami. Koszty dodatkowe związane bezpośrednio z niepełnosprawnymi uczestnikami mobilności”) należy interpretować w następujący sposób:

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2014/15 ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię **na podstawie specjalnego wniosku**, złożonego przez osobę niepełnosprawną do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+. Wzór takiego wniosku, który zawiera minimalne wymagania, stanowi załącznik do niniejszych zasad. Zakres informacji zawartych we wniosku może zostać rozszerzony przez uczelnię i dostosowany do uczelnianych regulacji tak, aby w jak najbardziej obiektywny sposób zostały ocenione potrzeby niepełnosprawnego uczestnika mobilności.
2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
  - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
  - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej będą rozliczane jako koszty rzeczywiste, a koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) - jako kwota ryczałtowa<sup>1</sup> uzależniona od okresu pobytu osoby towarzyszącej i kraju docelowego. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.
  - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
  - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);

---

<sup>1</sup> Kwota ryczałtowa w wysokości iloczynu dni pobytu i jednostkowej stawki ryczałtowej przypadającej na miesiąc (dotyczy pobytu długoterminowego tj. trwającego minimum 2 miesiące - zgodnie z tabelą stawek przewidzianą dla wyjazdów studentów) /dzień (dotyczy pobytu krótkoterminowego tj. krótszego niż 2 miesiące - zgodnie z tabelą stawek określonych dla pracowników uczelni). Okres pobytu osoby towarzyszącej będzie określany na podstawie dat podróży uwidocznionych na bilecie.

- e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
  - f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
  - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi. Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane z kształceniem osób niepełnosprawnych.

Jeżeli uczelnia oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
6. Po zatwierdzeniu wniosków uczestników mobilności uczelnia, zgodnie z Załącznikiem III „Zasady finansowe i umowne”, ubiega się o dofinansowanie uczestników w raporcie postępu do NA (w formie zbiorczej imiennej listy osób z przyznanymi kwotami). W przypadku wyczerpania środków przekazanych uczelni przez NA na podstawie raportu postępu uczelnia będzie mogła złożyć do NA dodatkowy wniosek-deklarację. Zalecany przez NA terminem złożenia dodatkowego wniosku-deklaracji jest termin złożenia kolejnego raportu postępu.
7. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA będzie weryfikowała poprawność dokonanego przez uczelnię rozliczenia w ramach kontroli realizowanych po złożeniu przez uczelnię raportu końcowego. NA będzie miała prawo do nieuznania dodatkowego kosztu, jeżeli poniesione wydatki nie spełniają kryteriów przyznania.

**Po uruchomieniu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER), dofinansowanie dla studentów z niepełnosprawnością wyjeżdżających do krajów UE będzie przyznawane z budżetu PO WER.**

8. Umowa finansowa pomiędzy NA a uczelnią będzie zawierała klauzulę o finansowaniu wszystkich wyjazdów do krajów UE studentów z niepełnosprawnością w całości z PO WER i traktowaniu tych wyjazdów jako wyjazdów ze stypendium zerowym w programie Erasmus+.
9. Do czasu podpisania umowy finansowej pomiędzy NA a uczelnią w PO WER wypłaty dodatkowego wsparcia będą mogły być dokonywane przez uczelnię z budżetu programu Erasmus+. Po podpisaniu umowy finansowej pomiędzy NA a uczelnią w PO WER nastąpi przeksięgowanie wypłaconych środków z programu Erasmus+ od początku okresu uprawnionego określonego dla PO WER - po kursie ustalonym przez NA.

10. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

Podróż uczestnika mobilności  oraz  Podróż osoby towarzyszącej	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.</p>
Pobyt osoby towarzyszącej	<p>Bilet potwierdzający daty odbycia podróży przez osobę towarzyszącą lub zaświadczenie wystawione przez instytucję przyjmującą, potwierdzające okres pobytu osoby towarzyszącej z podaniem daty początkowej i końcowej. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.</p>
Profesjonalny opiekun miejscowy	<p>Faktura lub rachunek. W zależności od regulacji uczelnianych faktura/rachunek będzie wystawiona/-y na uczestnika mobilności lub uczelnię (Beneficjenta). Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.</p>
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą	<p>Faktura wystawiona – w zależności od regulacji uczelnianych – na uczelnię (Beneficjenta) lub uczestnika mobilności.</p>
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	<p>Faktura wystawiona – w zależności od regulacji uczelnianych – na uczelnię (Beneficjenta) lub uczestnika mobilności.</p>
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	<p>Faktura wystawiona – w zależności od regulacji uczelnianych – na uczelnię (Beneficjenta) lub uczestnika mobilności.</p>
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	<p>Faktura wystawiona – w zależności od regulacji uczelnianych – na uczelnię (Beneficjenta) lub uczestnika mobilności.</p>

Dodatkowe dofinansowanie dla pracowników z niepełnosprawnością będzie przyznawane jedynie z budżetu programu Erasmus+.